НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ПСИХОЛОГИЯ»

Методические указания

Общие сведения

Научно-исследовательская практика по психологии является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов и проводится на выпускном курсе с отрывом от учебных занятий на базе учреждений и организаций различных форм собственности, а также структурных подразделений ЧГУ имени И.Н. Ульянова. Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они представляют на кафедру заявление (прил. 1) и гарантийное письмо (прил. 2) от организации о предоставлении ей места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Гарантийное письмо должно быть заверено подписью руководителя организации и печатью.

Цель и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика бакалавров проводится с целью освоения форм профессиональной деятельности в полном объеме, формирования механизмов профессиональной деятельности в условиях реальной организации, закрепления умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, развития профессиональных качеств в соответствии с требованиями к личности и умениям практического психолога, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В ходе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики решаются следующие *задачи*:

– освоение функций и обязанностей психолога в условиях организации;

– отработка навыков профессиональной деятельности специалиста-психолога;

– закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области экспериментальной и психодиагностической работы;

– освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;

– развитие умений разработки коррекционных программ работы по оказанию конкретной помощи клиентам;

– формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога;

– формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;

– воспитание профессиональной этики и стиля поведения;

– освоение современных технологий в области практической психологии.

Содержание научно-исследовательской практики

В ходе научно-исследовательской практики по психологии студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами работы психолога в организации. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

– организационная;

– теоретическая, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

– практическая, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбором эмпирических данных;

– обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа – участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает проведение библиографической и информационно-поисковой работы по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора

теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановку целей и задач исследования (например: а) по выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; б) психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях), формулирование гипотезы исследования, разработку плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (с использованием основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных), ассистировании деятельности специалиста при выполнении им своей профессиональной деятельности, участие практиканта в реализации психологических задач организации – базы практик, профессиональной деятельности специалиста-психолога, проведение работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике с возможностью последующего использования данных при решении профессиональных задач, оформлении научных статей, отчетов, заключений и проч.

Руководство практикой

Руководство научно-исследовательской практикой по психологии со стороны кафедры осуществляют руководители практики. Они обеспечивают организацию и проведение практики. Научно-методическое руководство исследовательской деятельностью студента осуществляется его научным руководителем. Со стороны базы практики работой студентов руководит специалист, курирующий практиканта.

Руководитель практики от кафедры:

– готовит приказ о проведении практики студентов;

– обеспечивает организацию и учет результатов практики;

– составляет отчет по итогам практики и представляет его в установленные сроки;

– разрабатывает программу практики, представляет ее для утверждения на заседании кафедры;

– проводит установочную и заключительную конференции;

– вносит предложения по совершенствованию практики;

– посещает базы практики с целью знакомства с работой студентов-практикантов и взаимодействия с курирующими специалистами;

– собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов;

– выставляет студентам оценки за практику;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации – базы практики (в случае наличия):

– обеспечивает условия для выполнения студентами программы научно-исследовательской практики;

– ведет учет посещений студентами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки, делая соответствующие отметки в дневнике практики.

Научный руководитель:

– следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

– проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;

– составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику на данной базе практики, вносит свои предложения по ее оценке.

Отчетность по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю от кафедры до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

– индивидуальный план практики (прил. 4);

– дневник практики (прил. 5);

– отчет о практике (прил. 3);

– характеристику на студента-практиканта от руководителя практики от организации (печать, подпись) (прил. 6);

– путевку на практику (с подписью и печатями организации).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

В процессе оценки работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

– общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);

– степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;

– качество выполнения поставленных задач;

– корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;

– качество оформления отчетных документов.

Структура выполнения отчета

1. Титульный лист (прил. 3).

2. Введение (указывается Ф.И.О. практиканта, вид практики, название базы практики, сроки прохождения практики). Поставленные цели, задачи практики.

3. Индивидуальный план практики (прил. 4). План должен соответствовать специфике деятельности базы практики. В качестве обязательных пунктов плана должны быть:

1) знакомство со спецификой работы организации;

2) знакомство с характером деятельности психолога (или деятельности специалиста, занимающегося вопросами связанными с психологическими проблемами в организации);

3) проведение работы с кадровым составом;

4) участие в реализации психологических задач организации-базы практики;

5) организация и проведение исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы;

6) выводы по итогам прохождения практики.

4. Далее отчет строится в соответствии с пунктами индивидуального плана, где все пункты должны быть подробно раскрыты. В качестве обязательных пунктов плана должны быть:

1. Знакомство со спецификой работы организации (полное название организации, ее отделы, время существования на рынке труда, основные цели и направления деятельности, актуальные проблемы в области психологии, которые подлежат или необходимы для разрешения для повышения эффективности работы организации в целом, на сколько заинтересовано руководство в деятельности психолога или в разрешении возникших психологических проблем в данной организации и т.п.).

2. Знакомство с характером деятельности психолога (или деятельности специалиста, занимающегося вопросами связанными с психологическими проблемами в организации):

– функции и обязанности психолога (или заменяющего его специалиста) в условиях организации;

– приоритетные (основные) направления и методы работы (направления диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, просветительской и др. работы);

– виды документации психолога;

– актуальные психологические проблематики в деятельности учреждения (отдела).

3. Проведение работы с кадровым составом с целью отбора кадров, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

4. Участие в реализации психологических задач организации-базы практики:

а) ассистирование деятельности специалиста-психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида,

группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (конкретизировать виды работ, в которых принимает участие практикант);

б) проведение библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (отборе и применении психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, разработке коррекционных программ, изготовлении информационно-просветительного материала и др.);

в) выявление специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (в зависимости от специфики контингента испытуемых, имеющегося в организации);

г) психологическая диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (по запросу руководства организации или актуальности исследования в данной организации);

д) разработка и реализация коррекционно-развивающей работы по запросу организации (коррекционных программ, консультаций и др.). Для демонстрации в отчете разработанной коррекционной программы желательно приложить ее в виде таблицы на 1 – 2 страницы: название программы, цели и задачи, перечень упражнений или мероприятий, количество часов (прил. 7).

В ходе проведения консультирования (группового и/или индивидуального) указывается, сколько человек участвовало, проблематика, результаты, рекомендации, направленные на решение выявленных психологических проблем;

е) изготовление информационно-просветительного материала (при необходимости или запросу руководства организации (отдела)).

5. Организация и проведение исследовательской деятельности по теме выпускной квалификационной работы:

а) проведение библиографической и информационно-поисковой работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

б) подбор методов и методик исследования в контексте темы выпускной квалификационной работы (тема: «…»);

в) проведение диагностических работ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ с использованием основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных.

6. Выводы по итогам прохождения практики (отмечая ее положительные и отрицательные стороны).

7. Дневник практики (в конце подпись руководителя практики от организации (или руководителя организации) и печать учреждения).

8. Характеристика на студента-практиканта от руководителя практики от организации (печать, подпись).

9. Путевка на практику (с подписью и печатями организации).

Количество страниц в отчете (включая дневник практики и характеристику) – 10 – 15.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по научно-исследовательской практике осуществляется в форме «интегрированного зачета» (зачета с оценкой) по итогам оформления отчетной документации, защиты отчета на заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Так, если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец заполнения заявления

Ректору ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

студента ____ курса, группы _____
факультета_____
бюджетной (контрактной) формы обучения _____
(Ф.И.О. полностью),
№ телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать базой прохождения производственной (научно-исследовательской) практики период с «___» _____ 2013 г. по «____» _____ 2013 г.
_____.
(полное наименование организации)
Гарантийное письмо №___ от «___» _____ 20__г. прилагается.
Все расходы, связанные с выездом из места расположения университета, беру на себя.

«____» _____ 20___г. _____ _____
Подпись студента Расшифровка подписи

Визы:

_____ _____
Заведующий кафедрой Подпись Расшифровка подписи

_____ _____
Руководитель практики от кафедры Подпись Расшифровка подписи

2. Образец оформления гарантийного письма

Наименование и реквизиты организации

Ректору ФГБОУ ВПО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»,
профессору В.Г. Агакову
_____
_____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Руководство
_____
Наименование организации
не возражает против прохождения производственной (научно-исследовательской) практики студента направления подготовки 030300 – «Психология» очного (очно-заочного, заочного) отделения _____ курса _____ гр. _____на период
(Ф.И.О. студента полностью)
с 27.04.2013 г. по 19.05.2013 г.

Организация обязуется:

- назначить руководителя практики от организации из числа высококвалифицированных специалистов;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной (или другой) практики.

Руководитель организации _____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

М.П.

«_____» _____20___г.

3. Титульный лист отчета
по научно-исследовательской практике (образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет управления и психологии
Кафедра социальной и клинической психологии
Направление: 030300 – Психология

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил:
студент __ курса группы _____
очной формы обучения
Иванова Елена Петровна
Научный руководитель практики
от организации: _____
Научный руководитель практики
от кафедры: _____
Оценка: _____
« _____» _____2013 г.

Чебоксары 2013

4. Образец заполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента (-ки) IV курса факультета управления и психологии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Научный руководитель: _____
(Должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении
20 октября	Знакомство с работой роддома городской больницы № 1 (ГУЗ КГБ «Перинатального центра») г. Чебоксары	
21-22 октября	Ознакомление со спецификой работы психолога перинатального центра	
	Проведение работы с кадровым составом. Проведение диагностики по выявлению социально-психологического климата в коллективе	
	Разработка коррекционной программы по сплочению коллектива городской больницы №1 (ГУЗ КГБ «Перинатальный центр») г. Чебоксары	
	Проведение коррекционно-развивающей работы по проблеме…	
	Проведение мероприятия по консультативно-просветительской работе с беременными женщинами с целью нивелирования нервно-психического напряжения у женщин во время беременности и после родов (расписать подробнее какие мероприятия и виды работ планируются и с кем)	

Окончание таблицы

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении
	Подбор методов и методик исследования в контексте темы выпускной квалификационной работы (тема: «…»)	
	Проведение диагностических работ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ с использованием основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных	
	Описание выводов и составление практических рекомендаций, направленных на решение выявленных психологических проблем	
В течение всего периода	Участие в реализации психологических задач роддома (ГУЗ КГБ «Перинатальный центр»), г. Чебоксары. Ассистирование деятельности специалиста при выполнении им своей профессиональной деятельности. Проведение работ с кадровым составом (с целью отбора кадров, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	
	Подведение итогов практики, написание заключения. Ознакомление руководителя практики с полученными результатами исследования	

Руководитель практики от кафедры_____ /_____/
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

5. Образец оформления дневника научно-исследовательской практики

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

студента (-ки) IV курса факультета управления и психологии

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Курирующий специалист _____
(Должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка курирующего специалиста о выполнении

Практика оценена на: _____

Руководитель практики _____ /_____/
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

6. Образец написания характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студентку Иванову Ольгу Ивановну

Настоящая характеристика дана Ивановой Ольге Ивановне, проходившей производственную (научно-исследовательскую) практику в _____
с «___»_____ 2013 г. по «____» _____ 2013 г. в должности психолога.

В функциональные обязанности Ивановой О.И. в этот период входило:

1. Знакомство с методиками для работы с ….
2. Помощь психологу … в работе с ….
3. Работа с … по методикам. Оценка деятельности … при работе с тестовыми методиками.
4. ….

Со всей порученной ей работой Иванова О.И. справлялась на «отлично». Нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускала. Добросовестно выполняла требования руководителя практики, проявляла инициативу и профессиональные знания. Будучи студенткой, зарекомендовала себя в коллективе и работе как специалист и работник высокой квалификации.

За время прохождения практики Иванова О.И. ознакомилась с коллективом …, с работой психолога, …, …, …. проявляла активность и инициативу, добросовестность в выполнении порученных ей работ и заданий. Аккуратно и вовремя посещала занятия и в полном объёме выполнила порученную ей программу, а также показала хороший уровень теоретических знаний и закрепила их практическими навыками.

По результатам прохождения научно-исследовательской практики Иванова О.И. заслуживает положительной оценки.

Характеристика дана для представления в университет.

Руководитель практики _____ /_____/
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Печать

7. Образец составления коррекционной программы (тренинга)

Тренинг саморегуляции эмоциональных состояний

(Программа тренинга)

Цель занятий	Примерный перечень упражнений (мероприятий)	Кол-во часов
1. Знакомство участников группы; освоение правил работы в тренинге. Создание единения участников группы	1. «Колокол». 2. «Самопрезентация». 3. «Успехи в прошлом». 4. «Печатная машинка». 5. «Мои соседи». 6. «Погода»	4
2. Актуализация опыта и знаний, относящихся к эмоциональной сфере. Выработка умения выражать свое эмоциональное состояние и понимать его. Формирование навыков снятия психологического напряжения	1. «Имена чувств». 2. «Карта страны чувств». 3. «Плохое настроение». 4. «Хромая обезьяна». 5. «Термометр». 6 «Пульс». 7. «Дыхание». 8. «Мышечные зажимы». 9. «Хорошее и плохое». 10. «Что мне мешает». 11. «Белый экран». 12. «Сбрось усталость». 13. «Аутотренинг». 14. «Снятие напряжения в двенадцати точках». 15. «Гора с плеч». 16 «Маленький Будда». 17. «Передача энергии»	6
3. Ознакомление со способами вытеснения агрессии и других отрицательных эмоциональных состояний	1. «Польза от ошибок». 2. «Борьба с комплексом вины». 3. «Список претензий». 4. «Правила о злобе». 5. «Два барана». 6. «Заземление». 7. «Снежки». 8. «Случай в деканате». 9. «Визуализация»	6
4. Закрепление полученных навыков. Подведение общих итогов тренинга	1. «Комплименты». 2. «Похвали себя». 3. «Поплавок». 4. «Я глазами группы». 5. «Похвалилки». 6. «Что в нем нового?». 7. «Лучик». 8. «Последняя встреча»	4
Итого		20